

GRADSKO KAZALIŠTE LUTAKA SPLIT
Tončićeva 1

Z A P I S N I K
tridesetčetvrte sjednice Kazališnog vijeća GKL-a

Sjednica Kazališnog vijeća GKL-a održana je 30. prosinca 2020. godine putem Zoom aplikacije, s početkom u 11,00 sati.

Prisutni:

1. Toni Maglica, predsjednik Vijeća
2. Lidija Bekavac, zamjenica predsjednika Vijeća
3. Silvana Stanić, članica Vijeća
4. Alin Antunović, članica Vijeća
5. Lucijan Roki, član Vijeća
6. Marija Tudor, ravnateljica
7. Zorica Stošić, voditeljica računovodstva
8. Gloria Barišić, tajnik, zapisničar

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika 33. sjednice Kazališnog vijeća
2. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu GKL-a
3. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu rada i unutarnjem ustrojstvu GKL-a
4. Razmatranje i donošenje Odluke o prijedlogu Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom
5. Usvajanje Programa rada i financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
6. Razno

Točka 1.

S obzirom da su svim članovima Kazališnog vijeća ranije dostavljeni materijali potrebni za donošenje valjanih odluka, kao i Dnevni red sjednice, isti je jednoglasno prihvaćen te je Kazališno vijeće jednoglasnom odlukom usvojilo zapisnik prethodne sjednice, uz napomenu da se danas kao točke dnevnog reda nisu našle točka vezana za prostor radionice GKL-a u Solinu i točka vezana za problem plaćanja vanjskog suradnika za obavljanje poslova promocije GKL-a, a kako je to bilo predloženo u točki 4. Zapisnika.

Točka 2.

Tajnica ustanove - pravnica Gloria Barišić obrazložila je članovima Vijeća razloge izmjena i dopuna Pravilnika o radu GKL-a, istaknuvši kako je 10. studenog 2020. donesen novi

Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture, te kako su odredbom članka 109. navedenog kolektivnog ugovora ustanove u kulturi dužne svoje akte uskladiti s odredbama tog kolektivnog ugovora, pa se tako u ovom prijedlogu Odluke o izmjenama i dopuna Pravilnika o radu radi samo o usklađenju s važećim kolektivnim ugovorom.

Gđa Bekavac uočila je kako u članku 6. prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stoji da radnik kod bolovanja dužeg od 6 mjeseci ima pravo na pomoć u visini jedne prosječne neto plaće isplaćene po zaposlenom u pravnim osobama u RH u prethodnom tromjesečju prema posljednjim podacima Državnog zavoda za statistiku. Naime, pitala se kako nije precizirano da se radi o pomoći koja se radniku može isplatiti samo jednom godišnje kao što se isplaćuju neoporezive potpore zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana od 2.500,00 kn prema Zakonu o porezu na dohodak.

Nakon rasprave članova i glasovanja, Vijeće jednoglasno donosi Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu GKL-a (**odluka I/XXXIV**).

Točka 3.

Gđa Barišić izvijestila je kako su predložene izmjene i dopune Pravilnika o načinu rada i unutarnjem ustrojstvu učinjene radi organizacije rada u službi prodaje budući da jedna od djelatnica iz službe prodaje odlazi na roditeljski dopust.

Nadalje je ravnateljica, gđa Tudor, prisutnima detaljno obrazložila planirane izmjene i dopune pravilnika kao i razloge njihovog donošenja, te je nakon upita za pojedinim pojašnjenjima naglasila kako je jedini motiv predloženih izmjena u predmetnom pravilniku organizacija rada na način da poslovi u službi Prodaje neometano funkcioniraju uz želju da se najbolje iskoriste potencijali ljudi koje imamo u Kazalištu.

Nakon rasprave i glasovanja, Kazališno vijeće je jednoglasno donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu rada i unutarnjem ustrojstvu GKL-a (**odluka II/XXXIV**).

Točka 4.

Gđa Barišić izvijestila je prisutne o razlozima donošenja Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom GKL-a. Istaknula je kako je donesen novi Zakon o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva te da je GKL kao javna ustanova po navedenim aktima dužan donijeti Pravilnik o upravljanju svojim dokumentarnim gradivom kojim će urediti sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja, čuvanja, izlučivanja, predaje dokumentarnog i arhivskog gradiva, te pretvorbe u digitalni oblik, istaknula je kako je sastavni dio pravilnika Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja koji će se još mijenjati kada Državni arhiv donese nove obrasce tog dokumenta, te da se oba dokumenta prije stupanja na snagu šalju državnom arhivu na odobrenje.

Kazališno Vijeće nije imalo nikakvih primjedbi, te je jednoglasno donijelo Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom u Gradskom kazalištu lutaka (**odluka III/XXXIV**).

Točka 5.

Voditeljica računovodstva, gđa Stošić izvijestila je kako je ova točka dnevnog reda, odnosno Usvajanje Programa rada i financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu samo formalna potvrda nečega što je već obrazloženo i što je Kazališno vijeće

usvojilo kao Prijedlog financijskog plana i programa na svojoj sjednici dana 16. 10. 2020. godine, objasnila je kako je u međuvremenu na sjednici Gradskog vijeća Grada Splita održanoj dana 17. 12. 2020. usvojen proračun Grada Splita, te kako je na taj način i naš prijedlog financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. postao izvršni dokument pa bi ga na ovoj sjednici Kazališno vijeće moralo usvojiti kao financijski plan po kojem možemo postupati.

Kazališno Vijeće nije imalo nikakvih primjedbi, te je jednoglasno usvojilo Program rada i financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu (**odluka IV/XXXIV**).

Točka 4.

Pod točkom *Razno* vijećnici su predložili da se odmah početkom godine održi nova sjednica Vijeća na kojoj bi kao točke dnevnog reda bile one predložene u točki 4. Zapisnika 33. sjednice Kazališnog vijeća GKL-a od 25. studenog 2020. godine.

Sjednica je zaključena u 13,45 sati.

TONI MAGLICA, predsjednik Vijeća



GLORIA BARIŠIĆ, zapisničar

